INFORME FINAL

CONTRATO O CONVENIO No. 6517415 DE 2024

OBJETO:
Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.

ELABORADO POR:

G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S

BOGOTÁ D.C.
DICIEMBRE DE 2024

TABLA DE CONTENIDO

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO 3
1.1 INTRODUCCIÓN 3
2 INFORMACIÓN DEL PROYECTO 4
2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN 4
2.2 PERFILES DE LOS CAPACITADORES 5
2.3 EJECUCIÓN TÉCNICA 7
2.3.1 RESUMEN DE LA EJECUCIÓN ACADÉMICA Y NÚMERO DE PARTICIPANTES 7
2.3.2 PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. 7
3 CAPACITACIONES REALIZADAS CORRESPONDIENTE AL INFORME FINAL 8
3.1 DIPLOMADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN HSEQ (INTEGRAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN BASADOS EN LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018) 9
3.2 DIPLOMADO DERECHO DISCIPLINARIO 16
3.3 CURSO BIOESTADÍSTICA EN SALUD 24
3.4 TALLER ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y DESCONEXIÓN LABORAL 32
3.5 TALLER CREATIVIDAD 38
4 IMPACTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES 43
5 DESARROLLO DURANTE LAS CAPACITACIONES 44
6 RECOMENDACIONES DEL CONTRATISTA 44
7 CONCLUSIONES DEL PROCESO 45

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Fecha informe:	9 de diciembre 2024
Entidad:	Fondo Financiero Distrital de Salud
Objeto del contrato:	Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.
Fecha de inicio:	30 de julio de 2024
Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2024
Valor total del contrato:	$ 278.900.000
Interlocutora del proyecto:	Sandra Gómez Suarez

1.1 INTRODUCCIÓN

El fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud contribuye de una manera directa al desarrollo del capital humano desde la perspectiva del ser, y por ende al mejoramiento individual y colectivo de la administración, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Que el Decreto Distrital 507 de 2013, modificado parcialmente por el Decreto Distrital 182 de 2020, modificó la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Salud y estableció las funciones para cada una de las dependencias, y en su Artículo 38 se determinan las funciones de la Dirección de Gestión del Talento Humano, entre las cuales se encuentra la contenida en el numeral 2° "Implementar y evaluar, los planes y programas institucionales sobre bienestar social laboral, formación y capacitación, y seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas de la Secretaría y las normas que regulan la materia".

Que es importante señalar que se encuentra consagrado en el Decreto 1083 de 2015 establece en el Título 4, Artículo 2.2.4.2 la definición de competencias laborales como: "la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público", siendo comprendidas por las competencias comportamentales y las competencias funcionales del empleo a desempeñar.

Que el Artículo 2.2.9.2 y 2.2.9.3 del Decreto 1083 de 2015 Único Reglamentario del Sector Función Pública establece que los Programas de Capacitación deben orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleos públicos en niveles de excelencia. Los planes de capacitación deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados.

Que el Plan Institucional de Capacitación de la Entidad se diseñó de conformidad con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y por el Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASCD).

Se busca responder a las necesidades y expectativas de los servidores, para lo cual se debe capacitar y aportar herramientas a los servidores, con el fin de fortalecer el progreso y desarrollo de los servidores públicos, fomentando el interés de su propio crecimiento personal y el desarrollo de

aptitudes, habilidades y destrezas que contribuyan al mejoramiento de la prestación de los servicios institucionales, fortaleciendo al desarrollo del trabajo y desempeño laboral establecer los puntos clave para contribuir con el bienestar de los servidores, desarrollando, actividades culturales, deportivas, recreativas, de calidad de vida laboral, educación y salud que le darán al servidor público un sentido de pertenencia con la entidad, que propiciará una felicidad organizacional encaminada a la productividad en sus labores diarias.

Que así las cosas, la Secretaría Distrital de Salud tiene la necesidad de contratar la prestación de servicios que para la realización de este tipo de capacitaciones, involucra la necesidad de contar con el apoyo y acompañamiento de una institución educativa y/o empresa habilitada para realizar este tipo de capacitaciones, de reconocida idoneidad, que cuente con los profesionales docentes o capacitadores con la debida experiencia en impartir cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc., y que dentro de su programa académico ofertado contemple los cursos, aprobados dentro del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2024.

2 INFORMACIÓN DEL PROYECTO

2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Para el presente contrato se establecieron los siguientes programas de formación a desarrollar:

Nº	TEMÁTICA
1	DIPLOMADO: Contratación Estatal con énfasis en supervisión de contratos
2	Diplomado: Sistemas Integrados de Gestión HSEQ (integrar los sistemas de gestión basados en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018)
3	DIPLOMADO: Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el sector público (PMI-MGA)
4	DIPLOMADO: Gestión ambiental institucional.
5	DIPLOMADO: Derecho Disciplinario.
6	CURSO: Finanzas y actualización tributaria y contable sector público.
7	CURSO Preparación y ejecución de la toma física de inventarios en entidades estatales
8	Curso Sobre Inspección, Vigilancia y Control en salud
9	Curso Bioestadística en salud
10	Curso Gestión Administrativa de la Salud Pública (normatividad vigente)
11	Curso Seguros Generales con énfasis en entidades públicas
12	TALLER: Administración del tiempo y desconexión laboral
13	TALLER: Comunicación efectiva - Ofrecimiento Adicional
14	TALLER: Trabajo en equipo - Ofrecimiento Adicional
15	TALLER: Resolución de conflictos - Ofrecimiento Adicional
16	TALLER: Creatividad – Ofrecimiento adicional

Los talleres 13 al 16 corresponden al factor de calidad el cual nos comprometimos a impartir sin ningún costo adicional.

2.2 PERFILES DE LOS CAPACITADORES.

A continuación, se detalla el programa de formación y los docentes aprobados por la supervisión del contrato.

Nº	Nombre de la Acción de Formación	Perfil docente	Docente
1	DIPLOMADO: Contratación Estatal con énfasis en supervisión de contratos	Abogado especialista en derecho contencioso administrativo y magister en ciencias políticas.	David Pinzón Cepeda
2	Diplomado: Sistemas Integrados de Gestión HSEQ (integrar los sistemas de gestión basados en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018)	Magíster en Calidad y Gestión Integral; Estudios de Máster Gestión Integrada de Prevención, Medio Ambiente y Calidad; Especialista en Ciencias Ambientales; Especialista en Interventoría de Proyectos y Obras Civiles; Ingeniero Agrícola; Auditor Líder HSEQ (ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001),	César Augusto Valeta López
3	DIPLOMADO: Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el sector público (PMI-MGA)	Administrador de Empresa Especialista en Gerencia de proyectos	Nolberto Ramírez Ordoñez
4	DIPLOMADO: Gestión ambiental institucional.	magíster en Desarrollo Agropecuario Sustentable e Ingeniero Agrícola	Wilmer Leonardo Velásquez Vargas
5	DIPLOMADO: Derecho Disciplinario.	Abogado, con Maestría en Derecho Administrativo, especialista en Derecho Administrativo y Constitucional, especialista en Ciencia Política, especialista en Derecho Administrativo, especialista en Derecho Probatorio, especialista en Derecho Disciplinario.	Cesar Augusto Murcia Suarez,
6	CURSO: Finanzas y actualización tributaria y contable sector público.	Magíster en administración de empresas, especialista en gerencia del talento humano y profesional en contaduría pública	Lewis De Jesús Figueroa Mestre
7	CURSO Preparación y ejecución de la toma física de inventarios en entidades estatales	Administradora de Empresas, Especialista en Docencia Universitaria, Magister en sistemas integrados de Gestión	Sandra Gómez Suarez
8	Curso Sobre Inspección, Vigilancia y Control en salud	Abogada especializada en derecho comercial magister	Piedad Bolívar

		en derechos humanos, magister en Bioética	
9	Curso Bioestadística en salud	Medico general y cirujano, especialista en epidemiologia, máster en educación superior en salud	John Jairo Ostos Cortes
10	Curso Gestión Administrativa de la Salud Pública (normatividad vigente)	Médico y cirujano Especialización en Gerencia de instituciones Especialización en auditoria en salud	Miguel Rene Tuta Rueda
11	Curso Seguros Generales con énfasis en entidades públicas	Abogada especialista en derecho administrativo y constitucional	Catherin Marín
12	TALLER: Administración del tiempo y desconexión laboral	Abogado especialista en derecho penal Diplomado en resolución de conflictos diplomado en seguridad y ambiente social en el trabajo.	Yerson Torrijos Bautista
13	TALLER: Comunicación efectiva - Ofrecimiento Adicional	Comunicadora Social – Organizacional, Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá Máster en Responsabilidad Social en las Organizaciones, ESERP Business School	Adriana Tobón
14	TALLER: Trabajo en equipo - Ofrecimiento Adicional	Comunicadora Social – Organizacional, Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá Máster en Responsabilidad Social en las Organizaciones, ESERP Business School	Adriana Tobón
15	TALLER: Resolución de conflictos - Ofrecimiento Adicional	Administradora de empresas con especialización en gestión de talento humano	Lucely Posada
16	TALLER: Creatividad	Abogado especialista en derecho penal Diplomado en resolución de conflictos diplomado en seguridad y ambiente social en el trabajo.	Yerson Torrijos Bautista

Las hojas de vida de los profesionales se encuentran en manos de la supervisión, toda vez que ya fueron aprobadas para poder iniciar las capacitaciones.

2.3 EJECUCIÓN TÉCNICA

2.3.1 RESUMEN DE LA EJECUCIÓN ACADÉMICA Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

A continuación, se relaciona el número de participantes en cada uno de Los programas de formación del contrato:

N°	Nombre del programa de formación	N° participantes proyectados	N° participantes certificados
1	DIPLOMADO: Contratación Estatal con énfasis en supervisión de contratos	21	19
2	Diplomado: Sistemas Integrados de Gestión HSEQ (integrar los sistemas de gestión basados en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018)	21	21
3	DIPLOMADO: Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el sector público (PMI-MGA)	29	17
4	DIPLOMADO: Gestión ambiental institucional.	10	10
5	DIPLOMADO: Derecho Disciplinario.	20	19
6	CURSO: Finanzas y actualización tributaria y contable sector público.	13	9
7	CURSO Preparación y ejecución de la toma física de inventarios en entidades estatales	9	10
8	Curso Sobre Inspección, Vigilancia y Control en salud	16	14
9	Curso Bioestadística en salud	23	17
10	Curso Gestión Administrativa de la Salud Pública (normatividad vigente)	11	8
11	Curso Seguros Generales con énfasis en entidades públicas	7	5
12	TALLER: Administración del tiempo y desconexión laboral	23	9
13	TALLER: Comunicación efectiva - Ofrecimiento Adicional	20	28
14	TALLER: Trabajo en equipo - Ofrecimiento Adicional	11	17
15	TALLER: Resolución de conflictos - Ofrecimiento Adicional	6	6
16	TALLER: Creatividad – Ofrecimiento adicional	6	6
	TOTAL, PARTICIPANTES	**246**	**215**

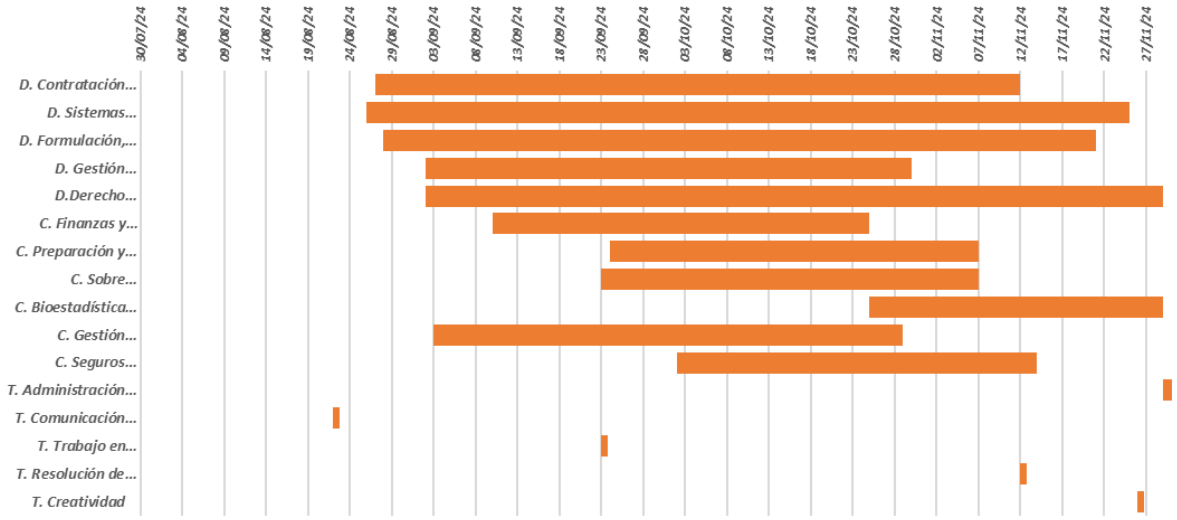
2.3.2 PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Se realizó programación de las actividades previamente al inicio de las capacitaciones, este cronograma fue aprobado y se podrá apreciar en el GANTT el cual se encuentra actualizado a la fecha del presente informe.

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Fecha Inicio	Fecha Final
DIPLOMADO: Contratación Estatal con énfasis en supervisión de contratos	27/08/2024	12/11/2024

DIPLOMADO: Sistemas Integrados de Gestión HSEQ (integrar los sistemas de gestión basados en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018)	26/08/2024	25/11/2024
DIPLOMADO: Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el sector público (PMI-MGA)	28/08/2024	21/11/2024
DIPLOMADO: Gestión ambiental institucional.	2/09/2024	30/10/2024
DIPLOMADO: Derecho Disciplinario.	2/09/2024	29/11/2024
CURSO: Finanzas y actualización tributaria y contable sector público.	10/09/2024	25/10/2024
CURSO Preparación y ejecución de la toma física de inventarios en entidades estatales	24/09/2024	7/11/2024
Curso Sobre Inspección, Vigilancia y Control en salud	23/09/2024	7/11/2024
Curso Bioestadística en salud	25/10/2024	29/11/2024
Curso Gestión Administrativa de la Salud Pública (normatividad vigente)	3/09/2024	29/10/2024
Curso Seguros Generales con énfasis en entidades públicas	2/10/2024	13/11/2024
TALLER: Administración del tiempo y desconexión laboral	29/11/2024	3/12/2024
TALLER: Comunicación efectiva	22/08/2024	22/08/2024
TALLER: Trabajo en equipo	23/09/2024	23/09/2024
TALLER: Resolución de conflictos	12/11/2024	12/11/2024
TALLER: Creatividad	26/11/2024	26/11/2024

Para una visión general de las capacitaciones se presenta el siguiente diagrama de Gantt:



3 CAPACITACIONES REALIZADAS CORRESPONDIENTE AL INFORME FINAL

A continuación se relacionan los programas de formación del presente informe:

1- **DIPLOMADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN HSEQ (INTEGRAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN BASADOS EN LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018)**
2- **DIPLOMADO DERECHO DISCIPLINARIO**

3- **CURSO BIOESTADISTICA EN SALUD**
4- **TALLLER ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y DESCONEXIÓN LABORAL**
5- **TALLER CREATIVIDAD**

3.1 DIPLOMADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN HSEQ (INTEGRAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN BASADOS EN LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018)

INTENSIDAD HORARIA: 100 horas

OBJETIVOS

- Comprender la integración sistemas de integrados de gestión HSEQ.
- Interpretar los requisitos de la ISO 9001:2015
- Interpretar los requisitos de la ISO 14001:2015
- Interpretar los requisitos de la ISO 45001:2018

METODOLOGÍA: Virtual.

HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS: exposiciones magistrales sincrónicas, lecturas sugeridas, trabajos individuales.

COMPETENCIAS A ALCANZAR

Competencia General:

- Comprender y aplicar los requisitos de las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 de manera cohesiva y con comportamientos éticos.

Competencias específicas:

1. Curso de Herramientas para Mejora Continua, Calidad y Productividad:
   - Comprender conceptos y principios de los sistemas de gestión de la calidad.
   - Interpretar los requisitos de la norma ISO 9001:2015.
   - Identificar y gestionar las expectativas de las distintas partes interesadas.
   - Desarrollar habilidades para diseñar, implementar y mantener un sistema de gestión de calidad.
   - Comprender herramientas para la mejora continua y la productividad.

2. Curso de Gestión Ambiental y Sostenibilidad:
   - Comprender los sistemas de gestión ambiental.
   - Interpretar los requisitos de la norma ISO 14001:2015.
   - Identificar y evaluar aspectos e impactos ambientales.
   - Implementar estrategias para la gestión ambiental y la sostenibilidad.
   - Comprender la norma ISO 14001:2015 como herramienta de soporte para la sostenibilidad organizacional.

3. Curso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:
   - Comprender los conceptos básicos de la gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - Interpretar los requisitos de la norma ISO 45001:2018.
   - Identificar y evaluar peligros, riesgos y oportunidades de seguridad y salud en el trabajo.
   - Comprender políticas y procedimientos para la seguridad y salud en el trabajo.

4. Curso de Ética y Responsabilidad Social Corporativa:
   - Promover actitudes y comportamientos éticos dentro de la organización.
   - Identificar y gestionar conflictos éticos en el ámbito profesional.
   - Entender el concepto y la importancia de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC).

5. Curso Fundamentos de los sistemas integrados de gestión:
   - Entender la integración de los sistemas de gestión de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
   - Comprender la gestión integral de los riesgos y oportunidades.
   - Gestionar de manera integral los riesgos y oportunidades.

6. Curso Auditor Interno en Sistemas de Gestión Integrados ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018:
   - Entender la planificación y ejecución de las auditorías internas de los sistemas de gestión basado en la norma ISO 19011.
   - Identificar no conformidades y oportunidades de mejora.
   - Implementar acciones correctivas y preventivas basadas en los hallazgos de auditoría.
   - Comunicar eficazmente los resultados de las auditorías a la alta dirección y otras partes interesadas.

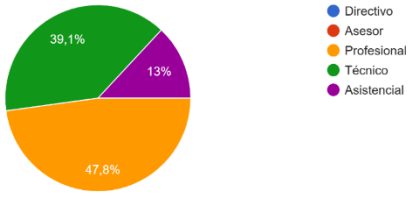
TEMARIO

TEMAS DEL DIPLOMADO	
Herramientas para Mejora Continua, Calidad y Productividad	1. Conceptos y principios de los sistemas de gestión de la calidad. 2. Enfoque a procesos. 3. Enfoque a riesgos. 4. Requisitos de la ISO 9001:2015 5. Herramientas para la mejora continua y la productividad. 6. Trabajo individual para la mejora continua y la productividad
Gestión Ambiental y Sostenibilidad	1. Conceptos generales de los sistemas de gestión ambiental. 2. La Familia ISO 14000 3. El Enfoque de Ciclo de Vida en ISO 14001:2015 4. El enfoque de la sostenibilidad en ISO 14001:2015 5. Requisitos del SGA 6. Trabajo individual para la gestión ambiental organizacional
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Generalidades y conceptos de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo. 2. Requisitos de la ISO 45001:2018. 3. Trabajo individual para la contribución del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la organización.
Ética y Responsabilidad Social Corporativa	1. Conceptos generales 2. Ética organizacional 3. Beneficios de la responsabilidad social 4. Principios de la ISO 26000:2019 5. Materias fundamentales de la ISO 26000:2019

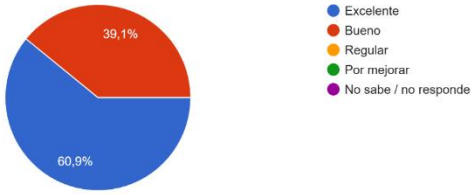
TEMAS DEL DIPLOMADO	
Fundamentos de los sistemas integrados de gestión	1. Conceptos básicos y definiciones 2. Integración del Sistemas de gestión HSEQ 3. Trabajo individual para la integración del SIG HSEQ
Auditor Interno en Sistemas de Gestión Integrados ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018	1. Conceptos básicos para las auditorías de sistemas de gestión 2. Competencias del auditor 3. Actividades de la auditoría en SIG 4. Trabajo individual para la auditoría del SIG

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN:

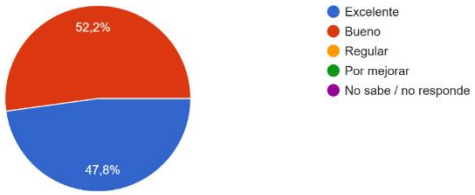
Nivel
23 respuestas



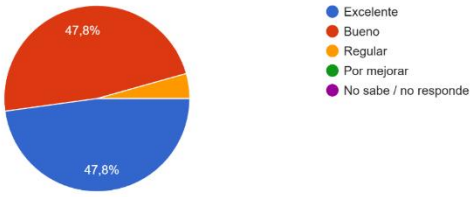
Profundidad de los contenidos
23 respuestas



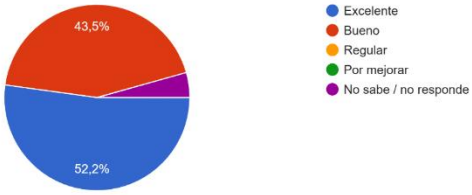
La metodología correspondió a los objetivos y contenidos de la capacitación.
23 respuestas



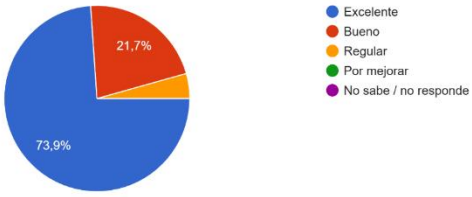
Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron
23 respuestas



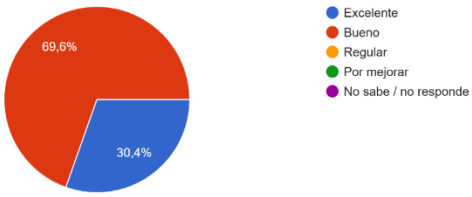
La capacitación facilitará su desempeño en el puesto de trabajo
23 respuestas



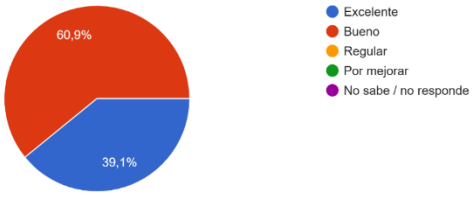
Tienen conocimiento del tema
23 respuestas



El funcionamiento de los medios técnicos (ayudas audiovisuales, video beam, etc) fue el requerido.
23 respuestas



Lugar de realización del evento
23 respuestas



¿Qué tema de la capacitación implementaría en sus funciones y puesto de trabajo?:

19 respuestas

Normas de auditoria ISO con el fin de tener la preparación adecuada para las auditorias que se aplican al área

Auditorias

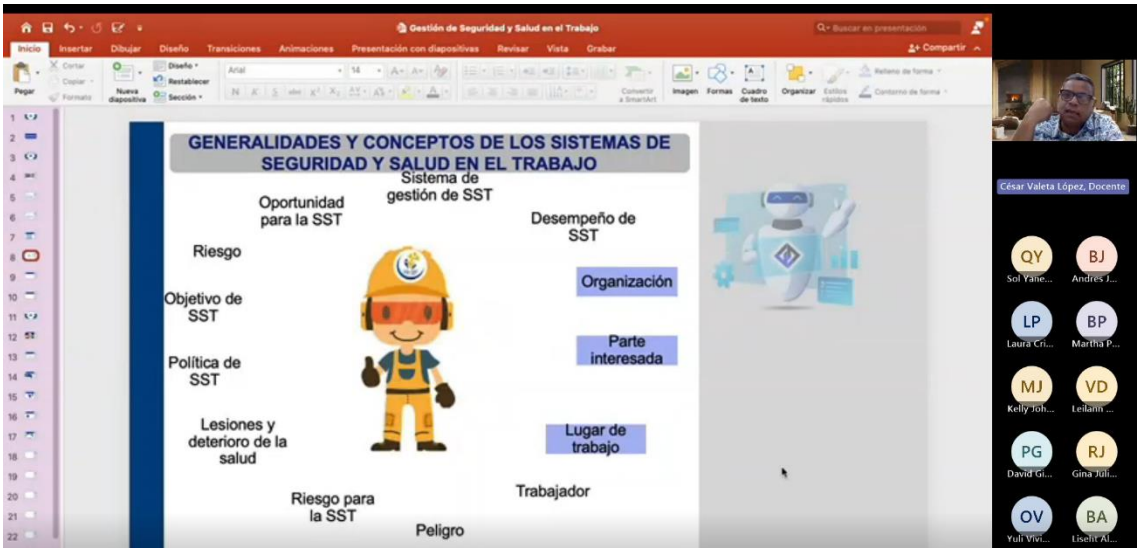
Todos los temas dispuestos en la capacitación se pueden implementar desde las actividades realizadas en el puesto de trabajo, igualmente los conocimientos adquiridos son valiosos para conocer de manera integral el funcionamiento de la entidad y de qué manera se pueden implementar controles y mejoras en los procesos siguiendo los estándares establecidos por las normas conocidas en la capacitación.

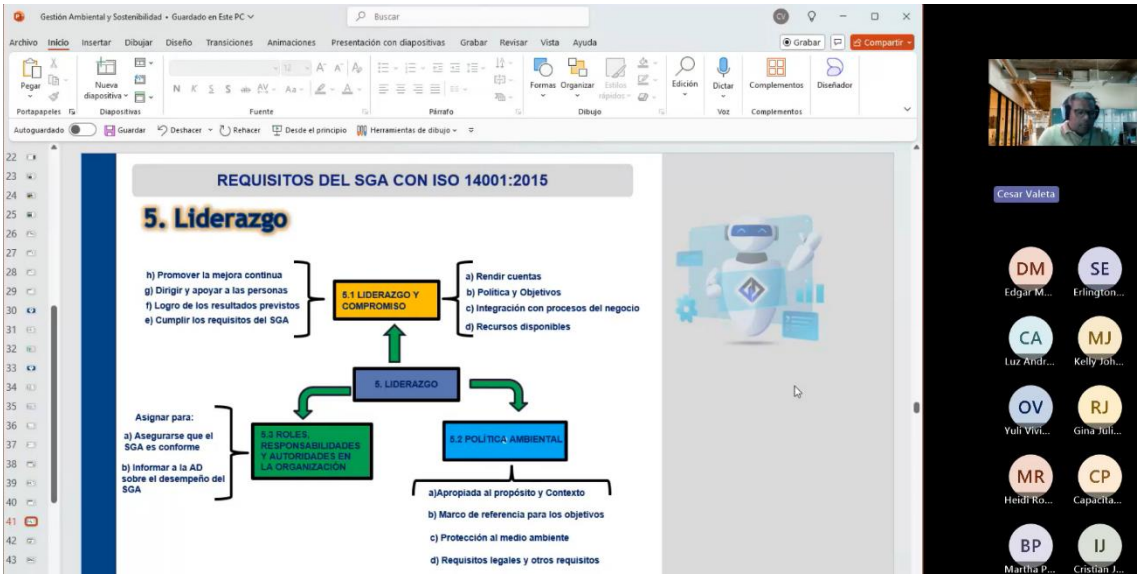
En mi puesto de trabajo y por mis funciones no utilizaría temas de la capacitación, pero si adquirí un nuevo conocimiento que se que me va a servir a futuro

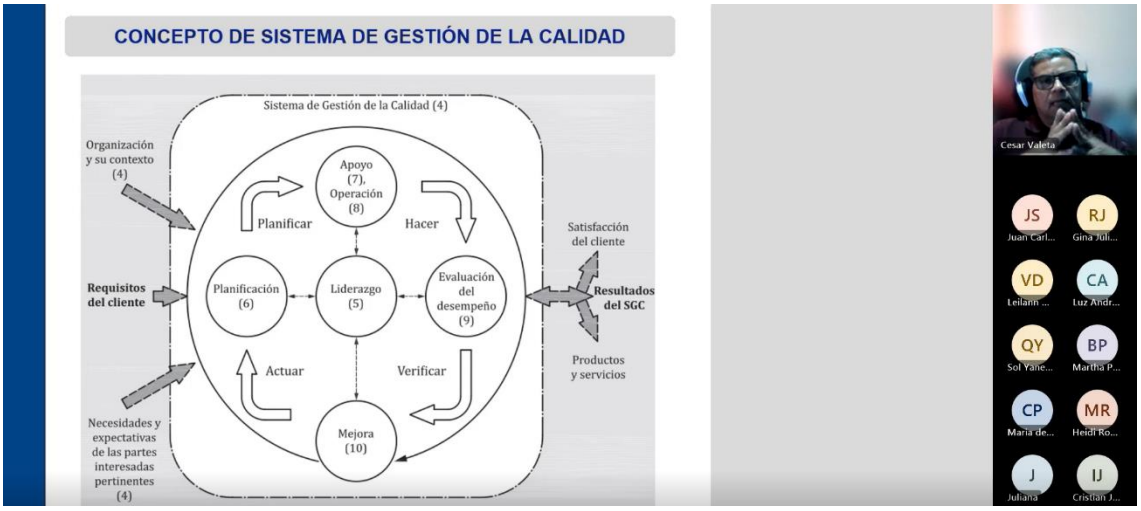
Diplomado en sistemas de Informacion

Los temas de auditoria que aplican para la entidad y nos permiten estar preparados para las próximas auditorias que aplican a la Subdirección.

REGISTRO FOTOGRAFICO:




REQUISITOS DEL SGA CON ISO 14001:2015
5. Liderazgo
h) Promover la mejora continua
g) Dirigir y apoyar a las personas
f) Logro de los resultados previstos
e) Cumplir los requisitos del SGA
5.1 LIDERAZGO Y COMPROMISO
a) Rendir cuentas
b) Política y Objetivos
c) Integración con procesos del negocio
d) Recursos disponibles
5. LIDERAZGO
Asignar para:
a) Asegurarse que el SGA es conforme
b) Informar a la AD sobre el desempeño del SGA
5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN
5.2 POLÍTICA AMBIENTAL
a)Apropiada al propósito y Contexto
b) Marco de referencia para los objetivos
c) Protección al medio ambiente
d) Requisitos legales y otros requisitos
Cesar Valeta


CONCEPTO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Sistema de Gestión de la Calidad (4)
Organización y su contexto (4)
Apoyo (7), Operación (8)
Planificar
Hacer
Satisfacción del cliente
Requisitos del cliente
Planificación (6)
Liderazgo (5)
Evaluación del desempeño (9)
Resultados del SGC
Actuar
Verificar
Productos y servicios
Mejora (10)
Necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes (4)
Cesar Valeta


REQUISITOS DE LA ISO 9001:2015
7 APOYO
7.4 Comunicación
Sistema de gestión de la calidad
¿Qué?
¿Cuándo?
¿A quién?
¿Cómo?
¿Responsable?
Liderazgo
Política
Respons.
Objetivos
Clientes
Proveedores
Procesos
Cesar Valeta

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD (EVALUACIÓN PRE Y POST)

Evaluación Precurso y Postcurso

Diplomado: *Sistemas Integrados de Gestión HSEQ (Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018)*

Participantes: 21 personas

Preguntas Evaluación

1. ¿Qué entiendes por un sistema integrado de gestión HSEQ?
2. ¿Conoces los objetivos principales de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018?
3. ¿Sabes cómo se integran los sistemas de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo?
4. ¿Qué herramientas utilizas actualmente para gestionar procesos relacionados con HSEQ?
5. En una escala de 1 a 5, ¿cómo calificas tus conocimientos actuales sobre sistemas integrados de gestión?

Resultados Precurso (Resumen de respuestas)

Pregunta	Respuestas comunes	Promedio (Escala 1 a 5)
1. Concepto de sistemas HSEQ	"Sistema para manejar calidad, ambiente y seguridad", respuestas generales.	**2.4**
2. Objetivos de las normas	El **35% mencionó** correctamente algunos objetivos como mejora continua o prevención de riesgos.	**2.2**
3. Integración de sistemas	Respuestas vagas como "Juntar los sistemas", sin detallar metodologías o beneficios.	**2.1**
4. Herramientas utilizadas	Predominio de Excel y manuales básicos; desconocimiento de software especializado.	**1.9**
5. Autoevaluación	Nivel inicial percibido como bajo en términos técnicos y prácticos.	**2.3**

Resultados Postcurso (Resumen de respuestas)

Pregunta	Respuestas comunes	Promedio (Escala 1 a 5)
1. Concepto de sistemas HSEQ	"Conjunto integrado de procesos para garantizar calidad, sostenibilidad y seguridad en el entorno laboral".	**4.5**
2. Objetivos de las normas	El **90% identificó objetivos clave**, como satisfacción del cliente (ISO 9001), cuidado ambiental (ISO 14001), y prevención de lesiones (ISO 45001).	**4.3**
3. Integración de sistemas	"Consolidación de procedimientos comunes que optimizan recursos y garantizan el cumplimiento normativo".	**4.4**
4. Herramientas utilizadas	Conocimiento ampliado de herramientas como software especializado en HSEQ, Excel avanzado, y matrices de riesgos.	**4.2**

Pregunta	Respuestas comunes	Promedio (Escala 1 a 5)
5. Autoevaluación	Confianza significativamente incrementada en la integración y gestión de sistemas HSEQ.	**4.4**

Consolidado Comparativo

Pregunta	Promedio Precurso	Promedio Postcurso	Diferencia
1. Concepto de sistemas HSEQ	2.4	4.5	**+2.1**
2. Objetivos de las normas	2.2	4.3	**+2.1**
3. Integración de sistemas	2.1	4.4	**+2.3**
4. Herramientas utilizadas	1.9	4.2	**+2.3**
5. Autoevaluación	2.3	4.4	**+2.1**

Interpretación General de Resultados

- **Mejoras significativas**: Los participantes lograron un incremento promedio de **+2.18 puntos**, lo que evidencia una mejora considerable en la comprensión y aplicación de los conceptos y normativas relacionadas con los sistemas HSEQ.
- **Fortalezas adquiridas**: Los asistentes demostraron una comprensión sólida de los objetivos de las normas ISO y la metodología para integrar sistemas de gestión en calidad, medio ambiente, y seguridad y salud en el trabajo.
- **Aplicación práctica**: Los participantes reportaron mayor conocimiento de herramientas y estrategias para optimizar recursos y garantizar el cumplimiento normativo en sus entidades.

El diplomado fue exitoso en su propósito de formar a los participantes en la implementación de sistemas integrados de gestión HSEQ. Se recomienda complementar con ejercicios prácticos de auditorías internas y simulaciones de integración.

PARTICIPANTES:

DIPLOMADO: Sistemas Integrados de Gestión HSEQ																																					
ID	Nombre	Número de documento	Ago.26 Teams	Ago.27 Teams	Sept.02 Teams	Sept.03 Teams	Sept.06 Teams	Sept.09 Teams	Sept.10 Teams	Sept.16 Teams	Sept.17 Teams	Sept.20 Teams	Sept.23 Teams	Sept.24 Teams	Sept.30 Teams	Oct.01 Teams	Oct.04 Teams	Oct.07 Teams	Oct.08 Teams	Oct.15 Teams	Oct.18 Teams	Oct.21 Teams	Oct.22 Teams	Oct.28 Teams	Oct.29 Teams	Nov.01 Teams	Nov.05 Teams	Nov.12 Teams	Nov.15 Teams	Nov.18 Teams	Nov.19 Teams	Nov.22 Teams	Nov.25 Teams	80%
1	LUISA DUDLEY ROLDAN MONROY	40040624	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	99,00%
2	INGRID JULIANA CARRILLO MOLINA	1076647782	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	93,00%
3	JUAN CARLOS ZABALA SOLANO	79594558	X		X	X	X	X	X	X		XX	XX	XX	XX	X	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	83,00%
4	LUZ ANDREA CORTES GONZALEZ	1015392467	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	93,00%
5	DAVID GIOVANNI PAEZ OVALLE	1030564410	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		86,00%
6	KELLY JOHANA MUTIS RAMIREZ	22551518	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	99,00%
7	LISEHT ALEJANDRA BUITRAGO MATAMOROS	1012458357	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	99,00%
8	SOL YANETH QUINTERO GARCIA	65718265	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X				83,00%
9	LEILANN DENNISSE VERGARA VACA	40403114	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	99,00%
10	YULI VIVIANA OSORIO VALLEJO	1111452057	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	99,00%
11	ERLINGTON SALCEDO BENAVIDES	13074246	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	93,00%
12	GINA JULIETH RAMIREZ GUERRERO	1010191380	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	93,00%
13	DORIS PILAR OJEDA PEREZ	46674250	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		XX	XX	X	X	X	X	X	X	XX	XX	X		80,00%
14	MARTHA PATRICIA BECERRA MUÑOZ	52012907	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X			80,00%
15	ANDRES JULIAN BARRAGAN OCHICA	80726624	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	89,00%
16	MARIA DEL PILAR CHAPARRO CRUZ	52761550	X	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	XX	XX	X	XX	XX	X	X	X			80,00%
17	EDGAR MAURICIO DE LA TORRE CONTRERAS	79425575			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90,00%
18	CRISTIAN JAVIER ILLERA LUGO	1079508495	X	X	X	X	X		X	X			X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		80,00%
19	HEIDI ROCIO MARTINEZ ROJAS	52456447	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	99,00%
20	LAURA CRISTINA BAUTISTA PIMIENTO	1030685791	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X	X	X	X	X	XX	XX	XX	XX	XX		X		81,00%
21	YULY LIZETH RODRIGUEZ SANCHEZ	1030618103	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	96,00%

3.2 DIPLOMADO DERECHO DISCIPLINARIO

INTENSIDAD HORARIA: 80 horas

OBJETIVOS

Desarrollar una comprensión profunda de los principios del derecho disciplinario, su tipicidad y culpabilidad, conforme a la normativa vigente en Colombia. Analizar y aplicar la normatividad y las reformas recientes relacionadas con el régimen disciplinario. Identificar y evaluar los tipos disciplinarios que rigen para los servidores públicos, así como las sanciones y los procedimientos aplicables. Desarrollar habilidades prácticas para la redacción de pliegos de cargos y la construcción de defensas en el ámbito disciplinario.

METODOLOGÍA

Clases teóricas: Se impartirán sesiones magistrales, apoyadas en legislación vigente y jurisprudencia relevante para el derecho disciplinario en Colombia. Estudio de casos prácticos: A través del análisis de casos reales, se desarrollarán habilidades para identificar la tipicidad y culpabilidad en situaciones concretas. Talleres interactivos: Se realizarán talleres en los que se simularán audiencias y procedimientos disciplinarios, fomentando el desarrollo de competencias prácticas. Trabajo colaborativo: Los estudiantes participarán en equipos para la resolución de problemas relacionados con la tipicidad y las sanciones disciplinarias.
Evaluación continua: Los participantes serán evaluados bien sea, a través de pruebas orales o escritas, análisis de casos y participación activa en las discusiones.

COMPETENCIAS A ALCANZAR

Competencias interpretativas: Capacidad para interpretar y aplicar las normas disciplinarias en contextos reales, incluyendo la reforma de la ley 2094. Competencias analíticas: Desarrollo de habilidades para identificar los tipos de faltas disciplinarias, analizando la culpabilidad y el dolo en diferentes escenarios. Competencias argumentativas: Argumentar de manera clara y coherente en la defensa o acusación de servidores públicos en procesos disciplinarios. Competencias técnicas: Dominio en la elaboración de pliegos de cargos, citaciones a audiencia y técnicas aplicables en el juicio verbal. Competencias éticas: Promover la aplicación de principios éticos en la evaluación de faltas disciplinarias y en el ejercicio de la defensa y acusación.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A ALCANZAR.

1. **Comprensión del Marco Normativo Disciplinario:**
   - Interpretar y aplicar los principios del Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019 y sus modificaciones).
   - Analizar la relación entre el derecho disciplinario y otras ramas del derecho, como el derecho penal, administrativo y fiscal.

2. **Dominio de la Responsabilidad Disciplinaria:**
   - Identificar las faltas disciplinarias aplicables a los servidores públicos.
   - Reconocer las obligaciones y límites éticos en el ejercicio de funciones públicas.

3. **Conducción de Procesos Disciplinarios:**
   - Diseñar y ejecutar investigaciones disciplinarias respetando los principios del debido proceso.
   - Manejar pruebas, testimonios y documentación como evidencia dentro de procesos disciplinarios.

4. **Gestión de Conflictos y Sanciones:**
   - Resolver casos disciplinarios utilizando herramientas legales y jurisprudenciales.
   - Aplicar sanciones disciplinarias conforme a las normas vigentes y con proporcionalidad.

5. **Prevención y Control Ético:**
   - Diseñar e implementar estrategias para prevenir faltas disciplinarias en las instituciones públicas.
   - Promover prácticas de transparencia y rendición de cuentas en la administración pública.

TEMARIO

Unidad 1: Responsabilidad Disciplinaria en la Contratación Estatal: Principios, Procedimientos y Buenas Prácticas

Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.
Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
Código Disciplinario Único (Ley 1952 de 2019).
Sentencias y jurisprudencia relevante.

Unidad 2: Tema: PRINCIPIOS DEL DERECHO DISCIPLINARIO

Atribuciones jurisdiccionales a la PGN Art 2 CGD, Poder preferente Art 3 CGD y Legalidad Art 4 CGD.
Proporcionalidad y razonabilidad de la sanción disciplinaria art 6 CGP, Ilicitud sustancial Art 9 CGD y Culpabilidad Art 10 CGD.
Debido proceso Art 12 CGD, Derecho de defensa Art 15 CGD, Congruencia Art 20 CGD, Cláusula de exclusión Art 21 CGD.

Unidad 3: Tema: TIPICIDAD, CULPABILIDAD E ILICITUD

Culpabilidad en la tipicidad.
Art 48 numeral 1, Abuso del cargo, Abuso de la función.
Tipos que requieren de un resultado como excepción de la regla general.
Art 34 numeral 2, Art 35 numeral 13, Art 35 numeral 21.
Art 48 numeral 3, Art 48 numeral 31, Art 48 numeral 35.

Unidad 4: Tema: TIPICIDAD CON LA REFORMA

Art 38 numeral 1 CGD, Art 38 numeral 4 del CGD, Art 38 numeral 33 del CGD.
Lunes, 28 de octubre de 2024: Art 39 numeral 6 del CGD, Art 55.5 del CGD, Art 39 numeral 19 CGD.
Art 39 numeral 23 del CGD.
La ley 2094 en su art 4, eliminó el párrafo del art 29 de la ley 1952.
Art 112 CGD NUMERAL 3 derechos del disciplinado, Art 120 y 121 del CGD.

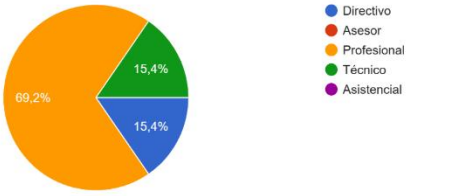
Unidad 5: Tema: PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.

Dolo o culpa, elemento psicológico.

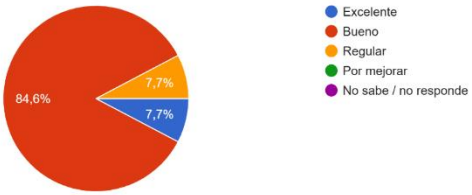
Ilicitud sustancial.
Técnicas para construcción de pliego de cargos o citación a audiencia.
Técnicas en el juicio verbal.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN:

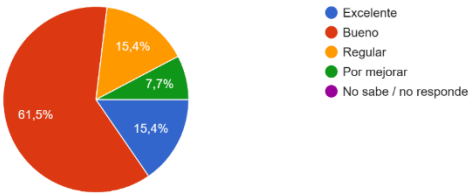
Nivel
13 respuestas



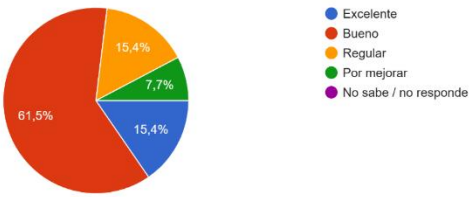
Profundidad de los contenidos
13 respuestas



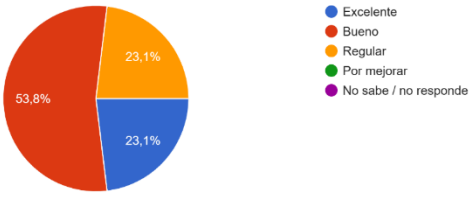
La metodología correspondió a los objetivos y contenidos de la capacitación.
13 respuestas



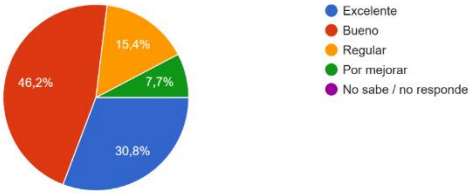
Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron
13 respuestas



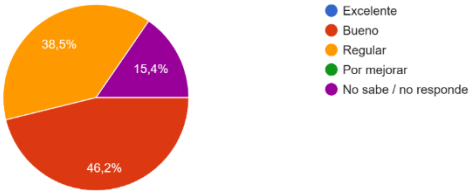
La capacitación facilitará su desempeño en el puesto de trabajo
13 respuestas



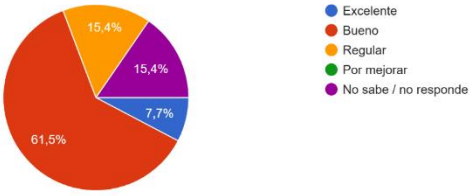
Tienen conocimiento del tema
13 respuestas



El funcionamiento de los medios técnicos (ayudas audiovisuales, video beam, etc) fue el requerido.
13 respuestas



Lugar de realización del evento
13 respuestas



¿Qué tema de la capacitación implementaría en sus funciones y puesto de trabajo?:

11 respuestas

- Prevenir en caer en una conducta disciplinable.
- Uso de principios
- Este mismo tema pero con enfoque a personas que no sean abogados, es decir, el tema es relevante e importante pero desde el punto de vista de todos los servidores, se noto un claro enfoque hacia abogados con su léxico que puede ser difícil de comprender para profesionales de otras especialidades.
- estrategias de comunicación y transformación territorial con participación social
- Faltas Disciplinarias
- Todos los temas tratados son de aplicación a mis funciones
- En el desarrollo de las funciones se aplica los fines de la sanción disciplinaria. La cual tiene una función preventiva y correctiva, para garantizar la efectividad de los principios y fines previstos en la constitución, la ley y los tratados internacionales, que se deben observar en el ejercicio de la función pública.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:




GL Yeimy Lu...
CR Rodolfo, ...
TJ Camilo J...
SP Ginna Pa...
MF David Fe...
RN read.ai ...
RF Andres F...
RA Armand...
FA Luz Alba,...
SL Nohora ...
HG Mabel Gi...


CR Rodolfo, ...
PM Diana M...
SL Nohora ...
SA Luis Albe...
TJ Camilo J...
RA Armand...
AR Andres R
FA Luz Alba,...
VA Vivian A...
GL Yeimy Lu...
RN read.ai ...
SP Ginna Pa...
BA Ricardo ...
GY Elma Yol...
AS Alberto ...
MF David Fe...


BA Ricardo ...
CR Rodolfo, ...
RF Andres F...
SL Nohora ...
GL Yeimy Lu...
CP Capacita...
TJ Camilo J...
VA Vivian A...
HG Mabel Gi...
SP Ginna Pa...
FA Luz Alba,...
PM Diana M...
RN read.ai ...
CC Carolina,...

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD (EVALUACIÓN PRE Y POST)

Evaluación Precurso y Postcurso

Diplomado: *Derecho Disciplinario*
Duración: 80 horas
Participantes: 19

Preguntas Evaluación

1. ¿Qué es el derecho disciplinario y cuál es su propósito en el servicio público?
2. ¿Conoces las principales faltas disciplinarias establecidas en el Código General Disciplinario?
3. ¿Sabes qué es el debido proceso en el marco de un procedimiento disciplinario?
4. ¿Reconoces las etapas fundamentales de un proceso disciplinario?
5. En una escala de 1 a 5, ¿cómo calificas tu capacidad para identificar y gestionar una falta disciplinaria?

Resultados Precurso (Resumen de respuestas)

Pregunta	Respuestas comunes	Promedio (Escala 1 a 5)
1. Concepto y propósito	"Sancionar las faltas de los servidores públicos", sin profundizar en el carácter preventivo.	**2.5**
2. Faltas disciplinarias	Solo el **40%** mencionó algunas faltas comunes, como abuso de autoridad o incumplimiento de funciones.	**2.2**
3. Debido proceso	Conocimiento general del término, pero falta de claridad en su aplicación específica.	**2.3**
4. Etapas del proceso	Respuestas vagas como "Investigación y sanción", sin identificar fases detalladas.	**2.1**
5. Autoevaluación	Conocimiento percibido como bajo en la gestión de faltas disciplinarias.	**2.4**

Resultados Postcurso (Resumen de respuestas)

Pregunta	Respuestas comunes	Promedio (Escala 1 a 5)
1. Concepto y propósito	"Es el conjunto de normas que garantizan la integridad y el buen desempeño de los servidores públicos".	**4.5**
2. Faltas disciplinarias	El **85%** identificó faltas comunes y específicas, como incumplimiento del deber, corrupción, y negligencia.	**4.3**
3. Debido proceso	Comprensión sólida de sus principios, como imparcialidad, contradicción y legalidad.	**4.4**
4. Etapas del proceso	Identificación clara de fases como indagación preliminar, investigación, fallo y recurso de apelación.	**4.2**
5. Autoevaluación	Mayor confianza en la capacidad para gestionar faltas disciplinarias y aplicar el procedimiento legal.	**4.3**

Consolidado Comparativo

Pregunta	Promedio Precurso	Promedio Postcurso	Diferencia
1. Concepto y propósito	2.5	4.5	**+2.0**
2. Faltas disciplinarias	2.2	4.3	**+2.1**
3. Debido proceso	2.3	4.4	**+2.1**
4. Etapas del proceso	2.1	4.2	**+2.1**
5. Autoevaluación	2.4	4.3	**+1.9**

Interpretación General de Resultados

- **Incremento notable en conocimientos y habilidades**: Los participantes lograron un avance promedio de **+2.04 puntos**, demostrando un aprendizaje efectivo en conceptos clave del derecho disciplinario.
- **Fortalezas adquiridas**: Mejor comprensión del debido proceso, identificación de faltas disciplinarias, y conocimiento estructurado de las etapas del procedimiento.
- **Impacto profesional**: La mayoría de los participantes se siente ahora capacitada para gestionar faltas disciplinarias con mayor seguridad y precisión legal.

El diplomado cumplió con sus objetivos formativos, preparando a los asistentes para aplicar los principios del derecho disciplinario en su práctica profesional.

PARTICIPANTES:

DIPLOMADO: Derecho Disciplinario																													
ID	Nombres y apellidos	Número de documento	Sept.02 Teams	Sept.06 Teams	Sept.09 Teams	Sept.23 Teams	Sept.27 Teams	Sept.30 Teams	Oct.04 Teams	Oct.07 Teams	Oct.11 Teams	Oct.16 Teams	Oct.18 Teams	Oct.21 Teams	Oct.25 Teams	Oct.28 Teams	Oct.30 Teams	Nov.01 Teams	Nov.06 Teams	Nov.08 Teams	Nov.13 Teams	Nov.15 Teams	Nov.20 Teams	Nov.22 Teams	Nov.25 Teams	Nov.29 Teams	
1	ANDRES FELIPE ROJAS GARZON	1072715196		X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	X	X		XX	X	X	X	81,3%
2	NOHORA LUCIA SILVA MUÑOZ	53167325	X		X	X	X	X		X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85,0%
3	ALBA ANDREA CRUZ CASTRO	52938033	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	X	81,3%
4	ARMANDO RONDON LANCHEROS	3131393	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	85,0%
5	ELMA YOLANDA GOMEZ VILLAMARIN	40022616		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	81,3%
6	RICARDO ANTONIO BETANCUR ORTIZ	71738355			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	81,3%
7	GINNA PAOLA SABOGAL REYES	52087313			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	81,3%
8	CAMILO JOSE TAMAYO BORRAY	80210727	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	96,3%
9	LUIS ALBERTO SERRATO MEJIA	79453711			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	81,3%
10	LUZ ALBA FARFAN CASALLAS	33369593	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	88,8%
11	YEIMY LUCIA GARCIA JIMENEZ	53125156	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X		XX		X	X	85,0%
12	RODOLFO CARRILLO QUINTERO	80191794	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	96,3%
13	DAVID FELIPE MORALES NOGUERA	79948859	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	88,8%
14	SANDRA PATRICIA OME LOPEZ	52155052	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	81,3%
15	VIVIAN ANGELICA VÁSQUEZ BALLEN	1019048987		X	X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85,0%
16	DIANA MARCELA PEDRAZA PATARROYO	53096687	X		X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	85,0%
17	ANA SUSANA HERRERA SABOGAL	52012896	RETIRADA																										
18	CAROLINA CARDONA VELEZ	43204813	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	XX		X	X	85,0%
19	GINA PAOLA AMAYA ROMERO	52877229	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X		X		X		XX	X	X	X	81,3%
20	MABEL GICELLA HURTADO SANCHEZ	51960052	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	96,3%

3.3 CURSO BIOESTADÍSTICA EN SALUD

INTENSIDAD HORARIA: 40 horas

OBJETIVOS

- Fortalecer el análisis de datos en salud pública
- Capacitar a los funcionarios en la aplicación de técnicas bioestadísticas para analizar datos de salud pública y apoyar la toma de decisiones basadas en evidencia.
- Mejorar la interpretación de resultados epidemiológicos
- Desarrollar las habilidades necesarias para interpretar y comunicar de manera efectiva los resultados de estudios epidemiológicos y bioestadísticos en contextos de salud pública.

- Optimizar la planificación y evaluación de intervenciones en salud
- Proveer herramientas bioestadísticas para evaluar la efectividad de programas de intervención en salud y mejorar la planificación de futuras estrategias en la ciudad.
- Promover el uso adecuado de herramientas estadísticas
- Enseñar a los funcionarios el uso de software especializado y herramientas estadísticas para la recolección, análisis e interpretación de datos de salud, con el fin de aumentar la precisión en los reportes y estudios.
- Aumentar la capacidad de realizar estudios y proyectos de investigación
- Fomentar el diseño y desarrollo de investigaciones aplicadas en el área de la salud mediante el uso adecuado de métodos bioestadísticos para evaluar la incidencia, prevalencia y factores de riesgo de diversas enfermedades.

METODOLOGÍA

- Clases Teóricas Explicativas
- Se impartirán sesiones teóricas para exponer los conceptos clave de la bioestadística, tales como medidas de tendencia central, dispersión, distribución de probabilidades, y principios de análisis estadístico en salud.
- Estas clases se complementarán con ejemplos específicos del ámbito de la salud pública, aplicando los conceptos a situaciones reales que los funcionarios puedan enfrentar.
- Estudio de Casos Prácticos
- Los participantes trabajarán con conjuntos de datos reales obtenidos del sistema de salud pública. A través del análisis de estos datos, se contextualizarán los problemas de salud que afectan a la ciudad.
- Los casos incluirán estudios de prevalencia, incidencia de enfermedades, evaluación de la efectividad de intervenciones sanitarias, entre otros, para conectar la teoría con la práctica.

COMPETENCIAS PARA ALCANZAR

- Capacidad para aplicar métodos estadísticos a la interpretación de datos de salud pública, incluyendo el uso de medidas de tendencia central, dispersión, y análisis multivariado.
- Habilidad para seleccionar y aplicar las pruebas estadísticas adecuadas según el tipo de estudio y datos disponibles.
- Manejo de Software Estadístico
- Capacidad para generar gráficos, tablas y reportes estadísticos a partir de los análisis realizados.
- Interpretación y Comunicación de Resultados Bioestadísticos
- Habilidad para interpretar los resultados obtenidos de los análisis estadísticos y traducirlos en informes claros y comprensibles para la toma de decisiones en políticas de salud.
- Competencia en la elaboración de presentaciones y reportes que comuniquen eficazmente los hallazgos epidemiológicos a diversos públicos, incluyendo autoridades de salud, equipos técnicos y la comunidad.
- Evaluación y Monitoreo de Programas de Salud
- Capacidad para diseñar y evaluar la efectividad de intervenciones y programas de salud mediante el análisis de datos estadísticos.
- Competencia en el uso de bioestadística para realizar estudios de prevalencia, incidencia y factores de riesgo, así como para monitorear la evolución de enfermedades en la población.
- Desarrollo de Investigación en Salud Pública
- Habilidad para formular hipótesis, diseñar estudios y realizar investigaciones aplicadas en salud pública, utilizando técnicas de muestreo, análisis estadístico y manejo de bases de datos.
- Capacidad para evaluar críticamente investigaciones y estudios estadísticos de terceros, contribuyendo a la mejora de la evidencia científica en salud pública.

- Toma de Decisiones Basadas en Evidencia
- Competencia para utilizar los resultados bioestadísticos como fundamento en la toma de decisiones estratégicas en políticas y programas de salud, asegurando que las decisiones estén respaldadas por análisis rigurosos.
- Habilidad para identificar tendencias y patrones en los datos de salud que informen sobre prioridades y necesidades de intervención.

TEMARIO

Módulo 1: Introducción a la Bioestadística en Salud
Definición y objetivos de la bioestadística en ciencias de la salud.
Tipos de variables en investigación en salud.
Variables cualitativas y cuantitativas.
Clasificación: nominales, ordinales, discretas y continuas.
Plan de análisis estadístico para problemas de investigación en salud.
Etapas del análisis estadístico: desde la definición de variables hasta la interpretación de resultados.

Módulo 2: Análisis Descriptivo con Software Estadístico
Análisis descriptivo de datos cualitativos y cuantitativos.
Agrupación de datos y su interpretación en estudios de salud pública.
Medidas de tendencia central y dispersión.
Uso de software estadístico (SPSS, R, Epi Info) para análisis descriptivo.
Introducción a los comandos básicos.
Generación de tablas y gráficos.
Escritura de resultados de estudios descriptivos.
Redacción de resultados para la presentación de reportes o artículos científicos.

Módulo 3: Fundamentos de Probabilidad en la Investigación en Salud
Probabilidad frecuentista en estudios de salud.
Definición y aplicación en el análisis de datos de salud pública.
Probabilidad bayesiana aplicada a la investigación en salud.
Comparación entre enfoques frecuentista y bayesiano.
Aplicaciones y ejemplos prácticos en estudios epidemiológicos.

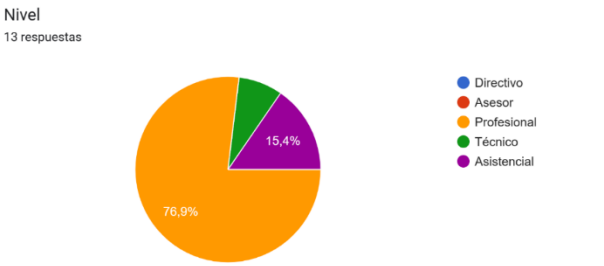
Módulo 4: Población y Muestras en Investigación en Salud
Población y tipos de muestreo en investigación.
Diferencia entre población y muestra.
Muestreo probabilístico: aleatorio simple, estratificado, por conglomerados.
Muestreo no probabilístico: por conveniencia, bola de nieve, intencional.
Tamaño de muestra en estudios de salud.
Cálculo del tamaño de muestra para diferentes tipos de estudios (descriptivos, analíticos, experimentales).

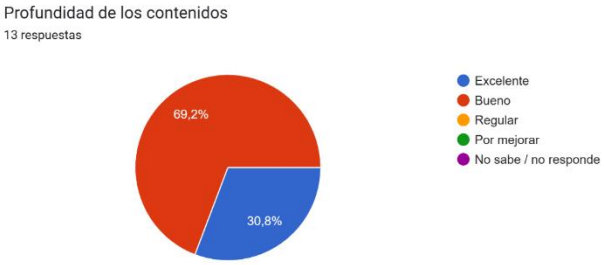
Módulo 5: Hipótesis y Pruebas Estadísticas
Formulación de hipótesis de investigación e hipótesis estadísticas.
Definición y tipos de hipótesis (nula y alternativa).
Ejemplos prácticos en estudios de salud.
Pruebas estadísticas bivariantes según el diseño epidemiológico.
Prueba t de Student, Chi-cuadrado, U de Mann-Whitney, entre otras.
Selección de la prueba estadística adecuada según el tipo de variables y diseño de estudio.

Módulo 6: Análisis de Varianza (ANOVA) en Investigación Experimental
ANOVA paramétrico aplicado a estudios experimentales en salud.
Fundamentos y aplicación del ANOVA de un factor.
Comparaciones múltiples y post hoc.
ANOVA no paramétrico.
Aplicación en estudios con distribuciones no normales (Kruskal-Wallis).
Interpretación y escritura de resultados de estudios analíticos.
Redacción de resultados con significancia estadística.
Uso correcto de tablas y gráficos para la presentación de datos en artículos y reportes.

Módulo 7: Redacción Científica y Presentación de Resultados
Normas para la redacción de informes y artículos científicos.
Estructura y estilo de la redacción científica en bioestadística.
Presentación y discusión de resultados.

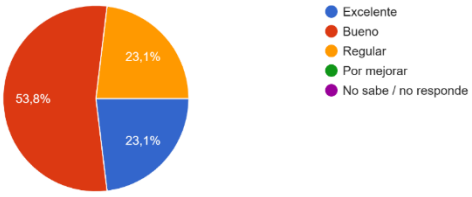
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN:



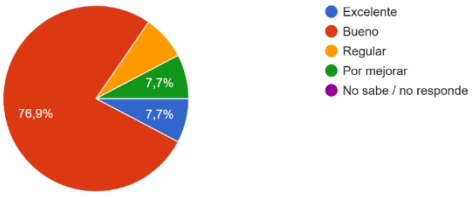




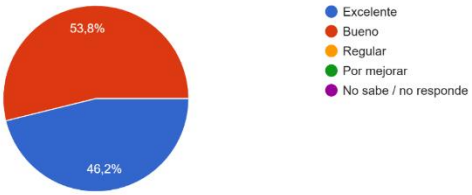
Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron
13 respuestas



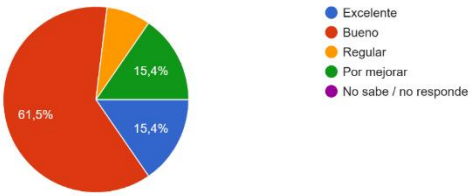
La capacitación facilitará su desempeño en el puesto de trabajo
13 respuestas



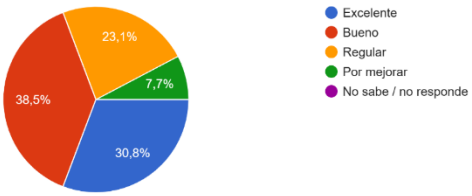
Tienen conocimiento del tema
13 respuestas



Lugar de realización del evento
13 respuestas



El funcionamiento de los medios técnicos (ayudas audiovisuales, video beam, etc) fue el requerido.
13 respuestas

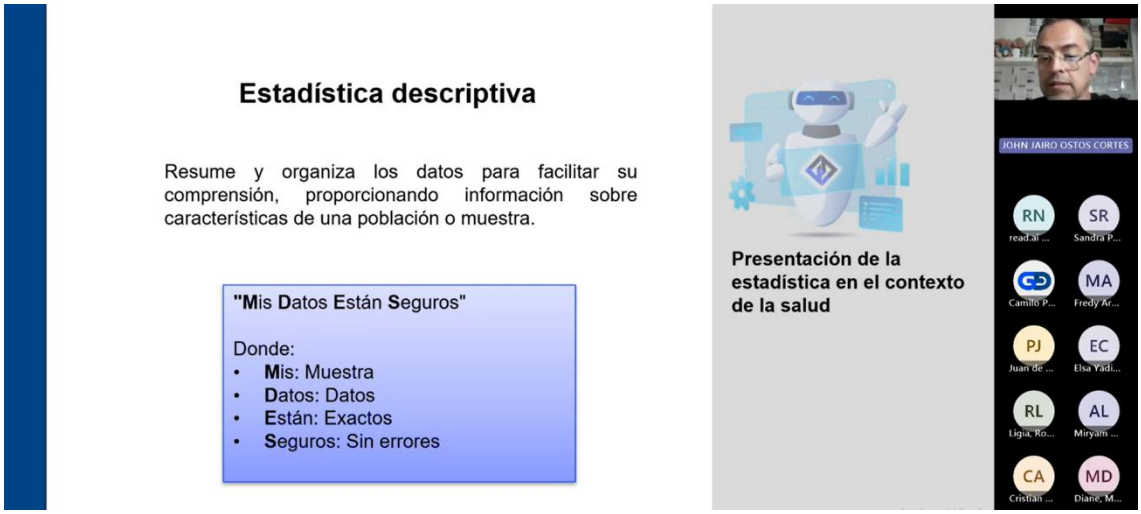


¿Qué tema de la capacitación implementaría en sus funciones y puesto de trabajo?:

11 respuestas

- Lo relacionado con muestreo y análisis de datos estadísticos.
- Todos
- Estadistica descriptiva, muestreo, interpretación de estadisticos. Esta capacitación de preferencia mejor presencial y no virtual
- Diseño de Estudios Epidemiológicos
- Tematicas importantes, docente con experiencia y conocimientos profundos del tema, sin embargo ameritan más tiempo y más ejercicios prácticos y presencialidad
- Puedo implementar los temas en diferentes momentos y situaciones tanto en mi trabajo como en mi profesión
- Temas relacionados con promedios, media , mediana.
- Observación: Tenía la expectativa de aprender de la temática desde un nivel más básico porque no tenía

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Técnicas de Muestreo No Probabilístico

Los participantes en el estudio se seleccionaron siguiendo criterios no aleatorios que define el investigador, por lo que, aunque se procura que la muestra sea representativa, las probabilidades de que no lo sea serán altas y la capacidad para extrapolar los resultados a la población será menor que con los métodos probabilisticos. Por lo tanto, son **peores que las técnicas probabilísticas.**

Muestreo de casos consecutivos ⟷ Muestreo de conveniencia o accidental



*Si un investigador quiere estudiar la satisfacción de los pacientes en un hospital, podría entrevistar a las personas que se encuentran en la sala de espera en ese momento, en lugar de seleccionar pacientes de forma aleatoria de toda la población del hospital.



Estadística Inferencial

Variables cuantitativas

Estima como serian los resultados de la poblacion objetivo si fueramos capaces de estudiar a todos los individuos. Para ello, extrae conclusiones a partir de los resultados obtenidos, en la muestra, por lo que existira una probabilidad de error.

Ejemplo 1: Supongamos que en una comunidad se ha reportado un brote de enfermedades respiratorias, y el gobierno local quiere evaluar si existe una relación entre el **acceso a los servicios de salud** y la **tasa de mortalidad** en los casos de la enfermedad. La hipótesis es que las personas con un mejor acceso a los servicios de salud tienen menos probabilidades de morir a causa de la enfermedad.





Tipos de Estudios Epidemiológicos

- En función de sus objetivos:

1- Estudios descriptivos: su objetivo es describir la naturaleza y magnitud de un problema de salud, entre quienes y dónde se produce y otras caracteristicas similares.

2- Estudios analíticos: su objetivo es establecer la relación entre una determinada exposición y la aparición de un determinado problema de salud.



•D = *Descriptivos* → **Describir** (la naturaleza y magnitud del problema).
•**A** = *Analíticos* → **Analizar** (la relación entre exposición y problema de salud).



RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD (EVALUACIÓN PRE Y POST)

Evaluación Precurso y Postcurso
Curso: *Bioestadística en Salud*
Duración: 40 horas
Participantes: 17

Preguntas Evaluación

1. **¿**Qué entiendes por bioestadística y cuál es su importancia en el ámbito de la salud?
2. ¿Conoces los conceptos básicos de estadística descriptiva como promedio, mediana y desviación estándar?
3. ¿Sabes cómo interpretar una prueba de hipótesis estadística en estudios de salud?
4. ¿Reconoces la utilidad de herramientas estadísticas como software (SPSS, R, Excel, etc.) en análisis de datos?
5. En una escala de 1 a 5, ¿cómo calificas tus habilidades para aplicar métodos bioestadísticos en proyectos de salud?

Resultados Precurso (Resumen de respuestas)

Pregunta	Respuestas comunes	Promedio (Escala 1 a 5)
1. Concepto de bioestadística	"Métodos matemáticos aplicados en salud", con nociones básicas pero sin profundización.	**2.3**
2. Estadística descriptiva	El **50%** identificó conceptos como promedio, pero desconocían desviación estándar o mediana.	**2.4**
3. Pruebas de hipótesis	Limitado conocimiento, con respuestas como "es para comprobar algo en un estudio".	**2.0**
4. Herramientas estadísticas	Uso limitado a Excel básico; desconocimiento de software especializado.	**2.1**
5. Autoevaluación	Nivel inicial percibido como bajo en habilidades estadísticas aplicadas a la salud.	**2.2**

Resultados Postcurso (Resumen de respuestas)

Pregunta	Respuestas comunes	Promedio (Escala 1 a 5)
1. Concepto de bioestadística	"Disciplina que utiliza métodos estadísticos para analizar datos y mejorar decisiones en salud pública".	**4.4**
2. Estadística descriptiva	El **90%** pudo definir y calcular promedio, mediana y desviación estándar en ejemplos prácticos.	**4.5**
3. Pruebas de hipótesis	Comprensión sólida de conceptos como p-valor, nivel de significancia y error tipo I y II.	**4.3**
4. Herramientas estadísticas	Uso ampliado de Excel avanzado y manejo básico de SPSS y R para análisis.	**4.2**
5. Autoevaluación	Mayor confianza en el uso de bioestadística para proyectos de investigación en salud.	**4.3**

Consolidado Comparativo

Pregunta	Promedio Precurso	Promedio Postcurso	Diferencia
1. Concepto de bioestadística	2.3	4.4	**+2.1**
2. Estadística descriptiva	2.4	4.5	**+2.1**
3. Pruebas de hipótesis	2.0	4.3	**+2.3**
4. Herramientas estadísticas	2.1	4.2	**+2.1**
5. Autoevaluación	2.2	4.3	**+2.1**

Interpretación General de Resultados

- **Mejoras significativas**: Los participantes lograron un incremento promedio de **+2.14 puntos**, destacando una mejora notable en el manejo de conceptos estadísticos y su aplicación en estudios de salud.
- **Fortalezas adquiridas**: Mayor dominio de herramientas estadísticas y pruebas de hipótesis, fundamentales para el análisis de datos en investigación.
- **Aplicación práctica**: Los participantes ahora cuentan con competencias suficientes para aplicar métodos bioestadísticos en el análisis de datos clínicos y en la toma de decisiones en salud pública.

El curso cumplió con sus objetivos, fortaleciendo la capacidad de los participantes para utilizar la bioestadística como herramienta esencial en el ámbito de la salud.

PARTICIPANTES:

Curso Bioestadística en salud															
ID	Nombre	Número de documento	Oct.25 Teams	Oct.28 Teams	Oct.30 Teams	Nov.01 Teams	Nov.06 Teams	Nov.08 Teams	Nov.13 Teams	Nov.18 Teams	Nov.20 Teams	Nov.22 Teams	Nov.25 Teams	Nov.27 Teams	Nov.29 Teams	80%
1	EDIZABETT RAMIREZ RODRIGUEZ	52972983	RETIRADA													
2	JOSÉ ORLANDO ROMERO PÉREZ	19380510	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	92,50%
3	ANGULO PINEDA LUZ ADRIANA	52976776	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	85,00%
4	FREDY ARMANDO MARTINEZ CAMARGO	1052388591	RETIRADO													
5	DIANA ALEXA FORERO MOTTA	52935273	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	92,50%
6	DIANE MOYANO ROMERO	20715939	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			85,00%
7	ESTHER LILIANA CUEVAS ORTIZ	52356160	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	85,00%
8	LUDWINGTH MARTINEZ PEREZ	19593294	RETIRADO													
9	MIRYAM LILIANA ALVAREZ SUAREZ	23494952	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	85,00%
10	CLAUDIA SERRANO SERRANO	51871283	RETIRADA													
11	LUZ MERY VARGAS GOMEZ	52181065	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	85,00%
12	ELSA YADIRA LANCHEROS COLORADO	52966405	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			85,00%
13	DIANA JACQUELINE JIMENEZ GIL	53098702	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	92,50%
14	CRISTIAN ANGELO CORTES SILVA	80732772	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			85,00%
15	LEONARDO MARIO MENDOZA DE LA CRUZ	72023302	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00%
16	ESPERANZA PELAEZ GARZON	51958207	RETIRADA													
17	JUAN DE JESUS PATIÑO GONZALEZ	74337190	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	85,00%
18	FRANK MELO RESTREPO	1012352463	X	X	X	X	X	X	X		X	X		XX	X	85,00%
19	SANDRA PATRICIA CHARRY ROJAS	52045053	X	X	X	X	X	X		X		X	X	XX	X	85,00%
20	LIGIA ROBAYO MONTAÑEZ	21181053	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00%
21	YUDIT ANGELICA RINCON QUICENO	52535013	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	85,00%
22	LIGIA YANIRA SALAMANCA ALDANA	51873500	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	XX	85,00%

3.4 TALLER ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y DESCONEXIÓN LABORAL

Intensidad horaria: Dividida en 2 clases la primera el 28 de noviembre y la segunda el 3 de diciembre.

OBJETIVO GENERAL:
Desarrollar habilidades para gestionar el tiempo de manera eficiente en entornos laborales y fomentar la desconexión laboral como herramienta clave para el bienestar y la productividad personal y organizacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
1. Identificar hábitos y prácticas que afectan la administración del tiempo.
2. Aprender técnicas para priorizar tareas y evitar la procrastinación.
3. Reconocer la importancia de la desconexión laboral en la salud mental y el equilibrio personal.
4. Aplicar estrategias prácticas para establecer límites entre el tiempo laboral y personal en un contexto digital.

METODOLOGÍA

Modalidad Virtual:
Plataforma de videoconferencia interactiva (Teams).

Estrategias de Aprendizaje:
Exposición teórica breve: Explicación de conceptos clave por parte del facilitador.
Actividades prácticas: Ejercicios de priorización de tareas, elaboración de horarios y simulaciones.
Casos prácticos: Análisis y discusión de escenarios relacionados con la desconexión laboral y el manejo del tiempo.
Autoevaluaciones: Identificación de áreas de mejora en gestión del tiempo y hábitos personales.
Espacios de reflexión: Dinámicas de grupo para compartir experiencias y mejores prácticas.

Duración: 8 horas (divididas en 2 sesiones de 4 horas cada una).

COMPETENCIAS A ALCANZAR

1. **Gestión del Tiempo:**
   - Planificar tareas y proyectos de manera eficiente, priorizando actividades esenciales.
   - Utilizar herramientas tecnológicas para la organización del tiempo.
2. **Productividad Personal:**
   - Reconocer y minimizar distractores.
   - Mejorar el enfoque en objetivos laborales.
3. **Balance entre Vida Personal y Laboral:**
   - Establecer límites claros entre el trabajo y la vida personal.
   - Aplicar estrategias para fomentar la desconexión laboral en entornos digitales.
4. **Bienestar y Autocuidado:**
   - Incorporar pausas activas y hábitos saludables en la rutina diaria.
   - Identificar señales de agotamiento y gestionar el estrés de manera efectiva.

TEMARIO

Módulo 1: Fundamentos de la Administración del Tiempo

1. Importancia de la gestión del tiempo en la productividad laboral y personal.
2. Diagnóstico de hábitos actuales: ¿En qué invierto mi tiempo?
3. Matriz de Eisenhower: Priorización de tareas según importancia y urgencia.
4. Herramientas digitales para la organización del tiempo (calendarios, apps de gestión).

Módulo 2: Técnicas y Estrategias para Optimizar el Tiempo

1. Técnica Pomodoro y bloques de trabajo.
2. Control de interrupciones y gestión de distractores.
3. Planificación diaria y semanal: Metas SMART.
4. Identificación y eliminación de la procrastinación.

Módulo 3: Desconexión Laboral y Bienestar

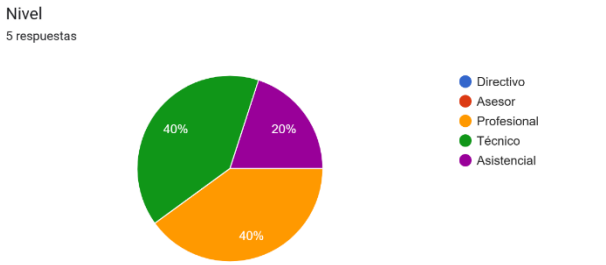
1. Concepto y marco normativo de la desconexión laboral.
2. Impacto del trabajo continuo en la salud mental y física.
3. Estrategias para desconectarse: Manejo de horarios y comunicación asertiva.
4. Equilibrio digital: Uso responsable de dispositivos fuera del horario laboral.

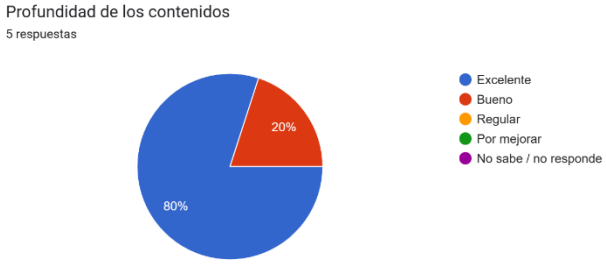
Módulo 4: Implementación y Reflexión Final

1. Elaboración de un plan personal de gestión del tiempo y desconexión laboral.
2. Discusión grupal: Compromisos y retos para implementar lo aprendido.
3. Evaluación de aprendizaje y cierre del taller.

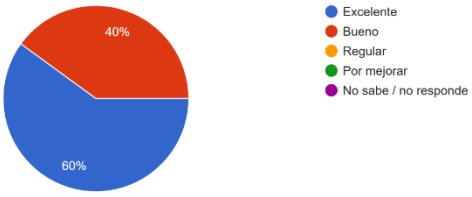
Esta capacitación virtual proporcionó herramientas prácticas y teóricas para que los participantes sean más productivos y logren un balance saludable entre su vida laboral y personal.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN:

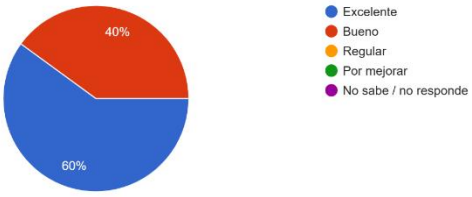




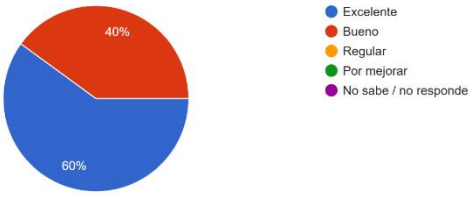
La metodología correspondió a los objetivos y contenidos de la capacitación.
5 respuestas



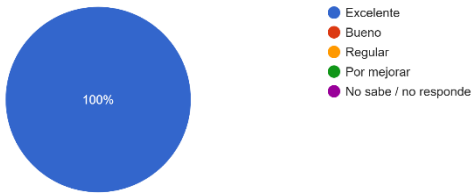
Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron
5 respuestas



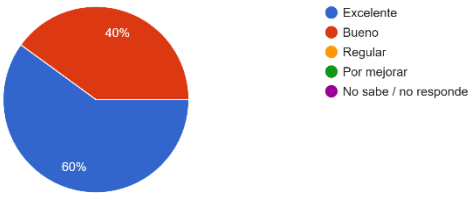
La capacitación facilitará su desempeño en el puesto de trabajo
5 respuestas

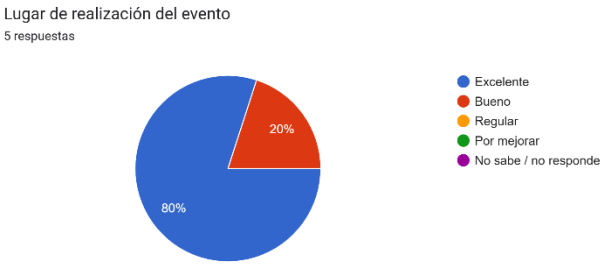


Tienen conocimiento del tema
5 respuestas



El funcionamiento de los medios técnicos (ayudas audiovisuales, video beam, etc) fue el requerido.
5 respuestas





¿Qué tema de la capacitación implementaría en sus funciones y puesto de trabajo?:

3 respuestas

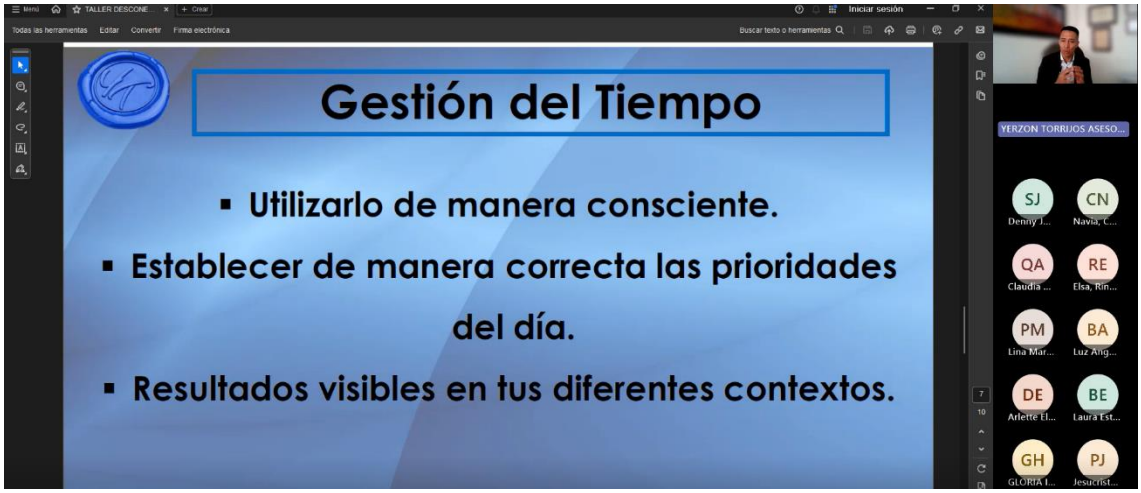
Manejeo de desconexion

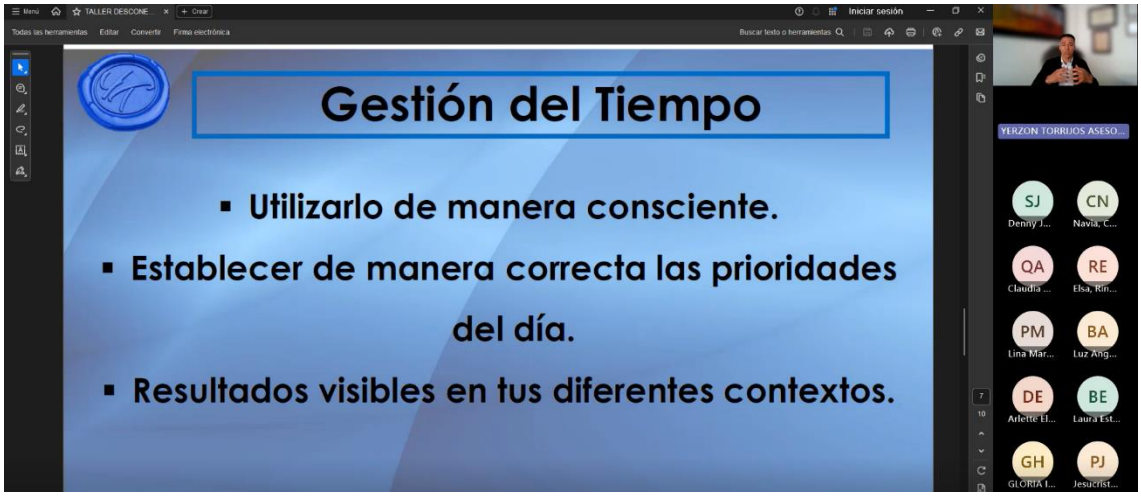
organizar lo importante de lo urgente

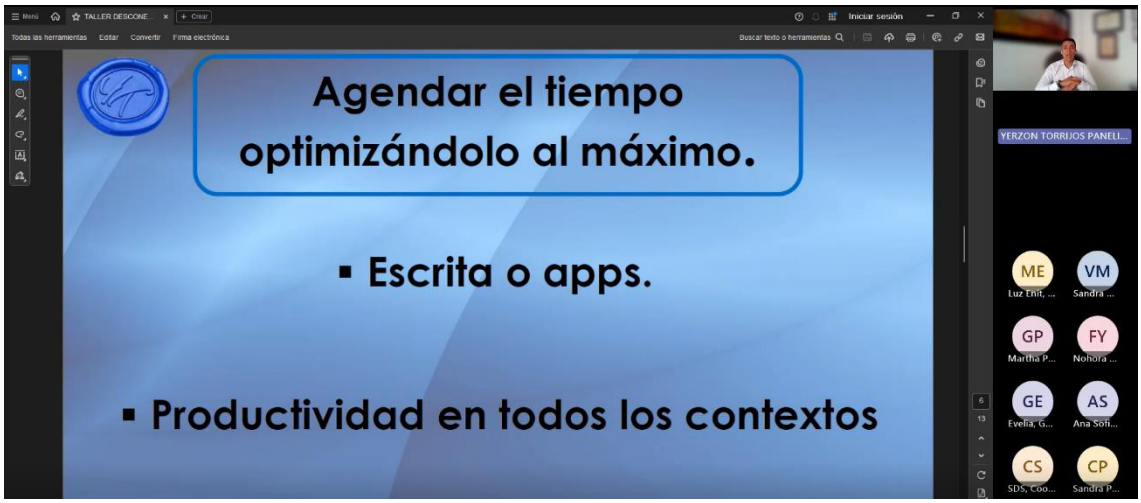
todas las herramientas propuestas en esta capacitación

REGISTRO FOTOGRÁFICO




Gestión del Tiempo
▪ Utilizarlo de manera consciente.
▪ Establecer de manera correcta las prioridades del día.
▪ Resultados visibles en tus diferentes contextos.
YERZON TORRIJOS ASESO...


Gestión del Tiempo
▪ Utilizarlo de manera consciente.
▪ Establecer de manera correcta las prioridades del día.
▪ Resultados visibles en tus diferentes contextos.
YERZON TORRIJOS ASESO...


Agendar el tiempo optimizándolo al máximo.
▪ Escrita o apps.
▪ Productividad en todos los contextos
YERZON TORRIJOS PANELI...

Paricipantes:

Taller: Administración del Tiempo y Desconexión Laboral			
Grupo 1			
Id	**Nombre**	**Número de documento**	**Nov.29**
1	Navia Caviedes Caviedes	51727990	X
2	Arlette Elena Daza Duque	32732156	X
3	Elsa Rincon Buenhombre	39647391	X
4	Claudia Ines Aguillón Mayorga	40034897	X
5	Jesucristo Pacheco Velandia	7218587	X
Taller: Administración del Tiempo y Desconexión Laboral			
Grupo 2			
Id	**Nombre**	**Número de documento**	**Dic. 03**
6	NohoraYaneth Fernandez Gomez	52048273	X
7	Luz Enit Molano Osorio	52237077	X
8	Evelia Gomez Santos	41682906	X
9	Martha Patricia Gomez Sandoval	1012342560	X

3.5 TALLER CREATIVIDAD.

OBJETIVO GENERAL:

Fomentar el pensamiento creativo y la capacidad de generar ideas innovadoras, aplicando técnicas y metodologías que potencien la creatividad individual y grupal en diversos contextos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. **Desarrollar el pensamiento creativo:**
   - Identificar barreras personales y culturales que limitan la creatividad.
   - Potenciar habilidades para pensar de manera divergente y disruptiva.
2. **Fomentar la generación de ideas:**
   - Aplicar técnicas prácticas como lluvia de ideas, mapas mentales.
   - Explorar nuevas formas de abordar problemas y desafíos en entornos laborales y personales.
3. **Promover la colaboración creativa:**
   - Impulsar dinámicas grupales que estimulen la co-creación de ideas.
   - Aprender a integrar perspectivas diversas para enriquecer procesos creativos.
4. **Potenciar la resolución innovadora de problemas:**
   - Desarrollar competencias para transformar ideas creativas en soluciones prácticas.
   - Aprender a adaptar la creatividad a la toma de decisiones en situaciones reales.
5. **Incorporar la creatividad en el día a día:**
   - Crear estrategias para mantener el pensamiento creativo activo en contextos cotidianos.

- Implementar herramientas para generar entornos que inspiren la innovación y el ingenio.

El enfoque metodológico del taller combina técnicas experienciales, colaborativas y reflexivas, diseñadas para estimular la creatividad de manera práctica y efectiva.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS:

1. **Aprendizaje Experiencial:**
   - Actividades prácticas y dinámicas que involucran a los participantes en ejercicios de creatividad.
   - Resolución de desafíos mediante juegos creativos, simulaciones y experimentos prácticos.
2. **Técnicas de Estimulación Creativa:**
   - Uso de herramientas como lluvia de ideas y pensamiento lateral.
   - Ejercicios que fomentan el pensamiento divergente, ayudando a explorar múltiples soluciones a un problema.
3. **Trabajo Colaborativo:**
   - Dinámicas grupales que promueven la co-creación de ideas, el intercambio de perspectivas y la construcción de soluciones colectivas.
   - Uso de metodologías para abordar retos creativos en equipo.
4. **Reflexión Crítica:**
   - Espacios de autoevaluación y análisis donde los participantes identifican sus propias barreras creativas y descubren formas de superarlas.
   - Discusión grupal sobre los aprendizajes obtenidos y su aplicación en contextos reales.
5. **Gamificación:**
   - Inclusión de elementos lúdicos para estimular la participación activa y romper esquemas mentales tradicionales.
   - Ejercicios creativos basados en juegos que potencian la imaginación y el ingenio.
6. **Ambiente Estimulante:**
   - Creación de un entorno dinámico y motivador, con materiales visuales, colores, y herramientas creativas que fomenten la inspiración.
   - Organización del espacio de manera que facilite el movimiento, la interacción y la exploración libre de ideas.

JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA:

Esta metodología busca equilibrar la teoría y la práctica, asegurando que los participantes no solo comprendan los conceptos de creatividad, sino que los experimenten y los integren en su comportamiento cotidiano. Al combinar actividades individuales y grupales, se maximiza el aprendizaje, fomentando tanto el desarrollo personal como el trabajo en equipo.

COMPETENCIAS A ALCANZAR

1. **Pensamiento Creativo:** Capacidad para generar ideas originales y soluciones innovadoras.
2. **Resolución de Problemas:** Aplicación de estrategias creativas en la toma de decisiones.
3. **Colaboración Efectiva:** Trabajo en equipo para co-crear soluciones desde diferentes perspectivas.
4. **Adaptabilidad:** Flexibilidad para enfrentar desafíos y pensar fuera de lo convencional.
5. **Innovación Aplicada:** Integración de la creatividad en proyectos y tareas cotidianas.

TEMARIO DEL TALLER DE CREATIVIDAD

1. **Conceptos Básicos de Creatividad:** Importancia y barreras comunes.
2. **Técnicas Creativas:** Lluvia de ideas, pensamiento lateral y mapas mentales.
3. **Resolución Innovadora de Problemas:** Casos prácticos y estrategias aplicadas.
4. **Creatividad Colaborativa:** Dinámicas grupales y co-creación de ideas.
5. **Aplicación Práctica:** Implementación de hábitos y herramientas en el día a día.

Se determinan conceptos relacionados con lo afectivo, cognitivo y expresivo de la información que se brinda en el taller, iniciando con una actividad donde los participantes utilizaban la imaginación y participaron con comentarios.

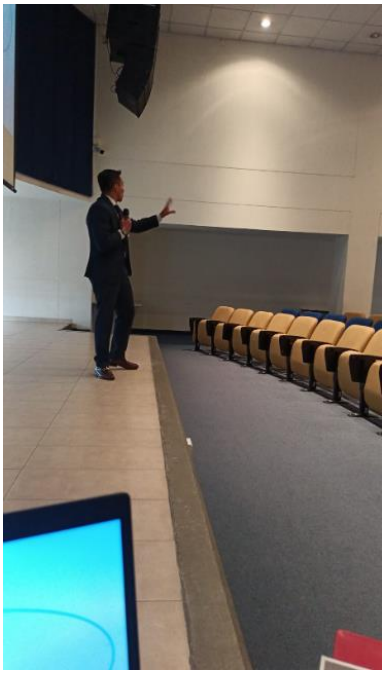
- "Imaginemos un lápiz"
- "Historia de Francia, segunda guerra Mundial"
- Creatividad e Innovación: Preguntar la definición de creatividad, definición de innovación.
- Contextos específicos (personal, familiar, social y laboral) en donde la creatividad es importante.
- La innovación.
- El pensamiento lógico, cognitivo, causal, e imaginativo.
- Funciones de la Creatividad: meditación, descanso de la mente.
- Habilidades duras, Habilidades blandas
- Por qué es importante saber la diferencia entre capacidad y habilidad; conocimientos vs. capacidades vs. Habilidades.
- Quién eres, a quién conoces, lo que has hecho, lo que haces para generar atención y credibilidad.
- ¿Cómo desarrollar la creatividad?
- Conclusiones: Iniciativa, disciplina, esfuerzo; todos somos creativos; no a la negación, los malos hábitos en el estudio, en el trabajo, debes conocerte, saber tus talentos, dones, limites.

PARTICIPANTES

ASISTENCIA
TALLER: Creatividad

Id	Nombre	Número de documento	Asistencia
1	María de Olivo	50.899.285	X
2	Aleyci Moscoso Pabón	52.277.553	X
3	Sandra Liliana Romero Ordóñez	52.118.474	X
4	Maricela Aldana Caicedo	20.830.094	X
5	Daniel Gomez Aguirre	79.518.947	X
6	José Rodolfo Bermúdez Guerrero	79.560.596	X

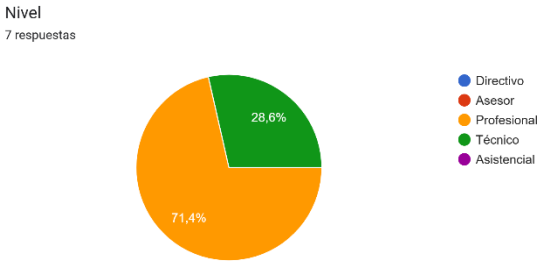
REGISTRO FOTOGRÁFICO

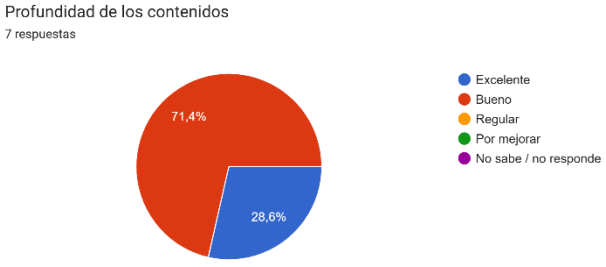




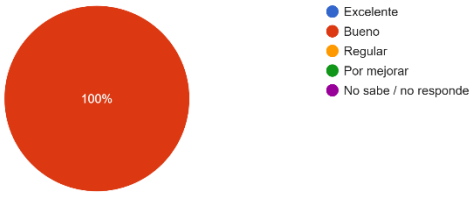


ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

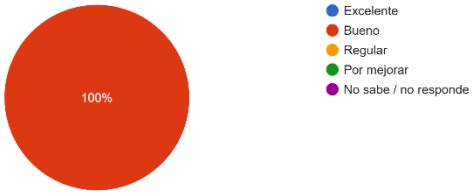




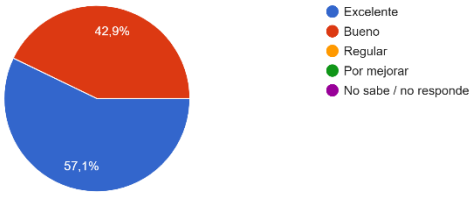
La metodología correspondió a los objetivos y contenidos de la capacitación.
7 respuestas



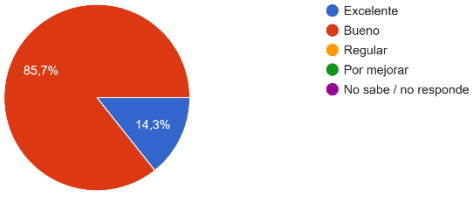
Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron
7 respuestas



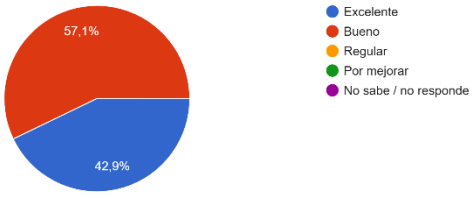
La capacitación facilitará su desempeño en el puesto de trabajo
7 respuestas

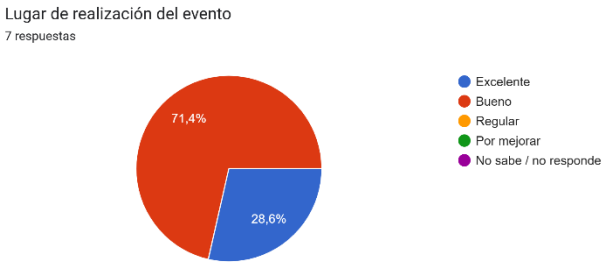


Tienen conocimiento del tema
7 respuestas



El funcionamiento de los medios técnicos (ayudas audiovisuales, video beam, etc) fue el requerido.
7 respuestas





¿Qué tema de la capacitación implementaría en sus funciones y puesto de trabajo?:

6 respuestas

Taller de oratoria
Taller de oratoria
HACER PROACTIVO CON INNOVAR A TENER EL DON DE AYUDAR, HACE FALTA ACA SDS
PROFUNIZAR Y REFORZAR EL TEMA DE CREATIVIDAD, MUY INTERESANTE Y APLICA ENLA TODAS LAS FACETAS DE LA VIDA
Dentro de los procesos ya implementados revisar nuevas metodologías o herramientas ampliando en panorama e implementado la creatividad
La creatividad en el nuevo modelo de salud para la ciudad.

4 IMPACTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES

1. **Incremento de Conocimiento Técnico:**
   - Los participantes demostraron un mayor entendimiento de los temas tratados, como la normativa vigente, las mejores prácticas, y las herramientas específicas relacionadas con cada área temática.
   - Por ejemplo, en el diplomado sobre **Sistemas Integrados de Gestión HSEQ**, se observó un aumento de entendimiento de implementar estándares ISO, alcanzando un promedio de comprensión de **85%** entre los participantes, comparado con un **55%** previo a la capacitación.
2. **Desarrollo de Habilidades Prácticas:**
   - Los participantes aplicaron con éxito las técnicas y metodologías enseñadas en contextos reales, lo que se reflejó en la resolución de problemas específicos de sus áreas laborales.
   - Por ejemplo, en el curso sobre **Gestión Administrativa de la Salud Pública**, los participantes lograran implementar medidas de mejora para la gestión documental y la optimización de procesos, reduciendo tiempos de respuesta administrativa.
3. **Cambio en la Actitud y Comportamiento Laboral:**
   - La capacitación no solo se enfocó en impartir conocimientos técnicos, sino también en modificar actitudes para una mejor adaptación a los cambios organizacionales.

- Por ejemplo, en el taller **Administración del Tiempo y Desconexión Laboral**, se observó un cambio positivo en la percepción de los participantes acerca de la importancia de equilibrar el tiempo de trabajo y descanso.

4. **Impacto Organizacional:**
   - La organización experimentará beneficios directos de la capacitación, como la mejora en la calidad del trabajo y la eficiencia operativa.
   - Por ejemplo: en el diplomado sobre **Contratación Estatal**, se implementaron recomendaciones que se espera haya una reducción de los tiempos de supervisión y una mejor gestión de los contratos, disminuyendo los retrasos administrativos en un **35%**.

5 DESARROLLO DURANTE LAS CAPACITACIONES

1. **Interacción:**
   - Se fomentó un ambiente colaborativo donde los participantes compartieron experiencias y mejores prácticas.
   - Por ejemplo, en el curso **Preparación y Ejecución de la Toma Física de Inventarios**, los asistentes colaboraron en la resolución de ejercicios prácticos, lo que permitió identificar oportunidades de mejora en sus procesos internos.
2. **Aplicación Práctica de Conocimientos:**
   - Los contenidos teóricos se combinaron con actividades prácticas que permitieron a los participantes aplicar lo aprendido directamente en sus contextos laborales, consolidando su aprendizaje.
3. **Evaluación Continua:**
   - A través de las evaluaciones pre y post, se monitoreó el progreso de los participantes y se ajustaron las dinámicas del curso según las necesidades emergentes.
   - Por ejemplo, en el taller **Bioestadística en Salud**, se realizaron ajustes en el contenido y el formato para mejorar la comprensión de los participantes sobre los análisis y herramientas estadísticas, lo que mejoró significativamente su capacidad para interpretar datos en contextos clínicos y epidemiológicos.
4. **Recomendaciones y Mejoras Propuestas:**
   - Se recibieron retroalimentaciones valiosas de los participantes que se utilizaron para ajustar los programas futuros y garantizar un impacto aún mayor en los siguientes ciclos de capacitación.

Estas capacidades y desarrollos destacan el impacto positivo de las capacitaciones, tanto a nivel individual como organizacional, mostrando una alineación efectiva con las necesidades del mercado y las prioridades de los participantes.

6 RECOMENDACIONES DEL CONTRATISTA

1. **Fortalecimiento Continuo:**
   - Implementar programas de refuerzo para mantener y ampliar las competencias adquiridas en estas capacitaciones.
   - Fomentar la realización de talleres complementarios específicos en temas relacionados.
2. **Seguimiento y Aplicación Práctica:**
   - Crear espacios para que los participantes compartan los resultados obtenidos al implementar lo aprendido en su contexto laboral.

- Desarrollar métricas para evaluar el impacto real de estas acciones a mediano y largo plazo.

3. **Adaptación a Nuevas Necesidades:**
   - Considerar actualizaciones periódicas de los contenidos formativos según los cambios normativos y tecnológicos pertinentes.

7 CONCLUSIONES DEL PROCESO

- Las capacitaciones ejecutadas lograron cumplir con los objetivos planteados, reflejando una mejora en los conocimientos y habilidades de los participantes.
- Las dinámicas de evaluación pre y post permitieron medir el impacto real del proceso, evidenciando un crecimiento significativo en la capacidad de los asistentes para abordar retos laborales específicos.
- Se recomienda continuar con este enfoque metodológico y replicarlo en futuros programas formativos, adaptando los contenidos a las necesidades emergentes del sector.

"Las capacitaciones no solo transforman conocimientos, sino que despiertan el potencial para construir un futuro más eficiente, creativo y comprometido con el crecimiento personal y organizacional."

Gerencia & Dirección DE PROYECTOS